Union Haguruka des Coopératives Multifilières
Parcelle No.06, 1ère Avenue, Quartier Heha, Kamenge
BP : 6061 Bujumbura
Tél. :(+ 257) 22 27 93 43
R.C: 04712; N.I.F: 4000549024
Mail: info@uhacom.bi ; Site web: Uhacom.bi

TERMES DE REFERENCE POUR LE RECRUTEMENT D'UN COORDONNATEUR DE PROJET

Titre du Poste : Coordonnateur de projet

Projet : Promotion de l'Agroécologie par la Formation et le plaidoyer des Organisations Paysannes (PAFOP)

Coordination: UHACOM et IRED.

Gestion opérationnelle: UHACOM (Burundi), FOP-Kivu et Plateforme DIOBASS (RDC)

L'Union Haguruka des Coopératives Multifilières désire recruter un Coordonnateur ou Coordonnatrice du projet Promotion de l'Agroécologie par la Formation et le plaidoyer des Organisations Paysannes (PAFOP) appuyé par IRED sur financement de la Fédération Genevoise de Coopération (FGC). Ce projet d'une durée de trois (3) ans est mis en œuvre Burundi dans la région naturelle de Kirimiro et République Démocratique du Congo (RDC) dans la chefferie de Kabare en RDC par le consortium des organisations UHACOM, FOP et Diobass.

Le candidat recherché pour ce poste doit correspondre au profil et à la qualification suivante :

I. Description du poste

Sous l'autorité du Directeur de l'UHACOM, le Coordonnateur du projet PAFOP est chargé de :

- ✓ Coordonner et suivre la mise en œuvre du projet ;
- ✓ Planifier les activités sur le projet, procéder aux bilans mensuels, trimestriels, semestriels et annuels du projet en collaboration avec les partenaires;
- ✓ Veiller à l'exécution du projet conformément aux documents de projet, au contrat de subvention, aux conventions de partenariat et dans le respect des politiques et stratégies nationales ;
- ✓ Elaborer les termes de références et les dossiers d'appels d'offres des études, prestations et travaux à réaliser dans le cadre du projet ;
- ✓ Organiser/participer aux procédures de passations de marchés ;
- ✓ Conduire l'élaboration des stratégies de mise en place et de soutien des fermes agro-écologiques;
- ✓ Elaborer les stratégies de sensibilisations, de plaidoyer et de communication sur le projet et les messages y afférents ;
- ✓ Organiser la conception des modules de formation, des outils de diffusion et sensibilisation sur les pratiques agro-écologiques;
- ✓ Organiser la promotion et la diffusion des pratiques agro-écologiques à partir des fermes agro-écologiques ;

- Capacité d'apprendre rapidement – nouveaux systèmes, techniques et pratiques ;
- Capacité de prise de décisions opérationnelles ;
- Esprit d'équipe et capacité de tisser les relations interpersonnelles ;
- Esprit de créativité et d'initiative;
- Flexibilité, adaptabilité et polyvalence;
- Capacité de travailler sous pression;
- Accepter de travailler si besoin pendant les weekends et jours fériés ;
- Faire preuve de respect des règles ;
- Faire preuve d'organisation du travail.

c. Qualités personnelles

- Sens de responsabilité, de l'autorité et de la gestion des équipes ;
- Volonté de faire de l'UHACOM une référence et de lui donner les standards les plus élevés ;
- Capacité d'organisation, de planification et d'anticipation ;
- Structuré, concis et ordonné ;
- Ponctuel ;
- Parfaite présentation et élocution ;
- Honnêteté et intégrité sans faille ;
- Pas de responsabilités dans des formations politiques ;
- Communicatif ;
- Discret et rigoureux.

2. Expérience professionnelle

Justifier d'une expérience pratique d'au moins trois (3) ans dans le domaine de l'agriculture, l'agroécologie, l'animation en milieu paysan et la gestion des projets (planification, mise en œuvre et suivi-évaluation) et le plaidoyer sur les politiques agricoles.

Une expérience à l'international constitue un atout qui sera très apprécié.

IV. Conditions générales du recrutement

1. Dossier de candidature

Chaque dossier de candidature doit comporter les éléments suivants :

- Une lettre de motivation adressée à Monsieur le Directeur de l'UHACOM à Bujumbura;
- Un CV actualisé ;
- Une copie du/des diplôme(s) certifiée conforme à l'original ;
- Les attestations des services rendus ;
- Deux personnes de référence et leurs contacts (Adresses mail, Téléphone) ;
- Tout autre document pouvant prouver l'expérience dans le domaine ;
- Une copie de la carte nationale d'identité.

2. Nationalité

Les candidats doivent être tous de nationalité burundaise.

- ✓ Organiser l'appui aux OP dans le plaidoyer sur l'agriculture paysanne agro-écologique ;
- ✓ Faciliter les relations de partenariat entre les différents intervenants sur le projet ;
- ✓ Mobiliser le réseau des acteurs intervenant dans le domaine de l'agriculture pour la défense des pratiques agro-écologique;
- ✓ S'assurer de la réalisation du paquet d'activités dans les communautés ;
- ✓ Mettre en place un dispositif de suivi participatif impliquant tous les acteurs de mise en œuvre ainsi que les communautés ;
- ✓ S'assurer de la bonne gestion administrative, financière et technique du programme ;
- ✓ Organiser des réunions périodiques avec tous les acteurs impliqués pour faire le point sur la mise en œuvre du projet ;
- ✓ Assurer le suivi de la mise en œuvre des recommandations des différentes réunions ;
- ✓ Produire des rapports périodiques sur l'état d'avancement du projet et sur l'état de mise en œuvre des engagements des partenaires et prestataires de service ;.
- ✓ Elaborer les rapports narratifs et financiers du projet en respectant les échéances fixées par l'IRED et la FGC.

II. Relations hiérarchiques

Le Coordonnateur du Projet PAFOP rend compte directement au Directeur de l'UHACOM, mais sera appelé à communiquer régulièrement avec le Représentant de l'IRED pour le Burundi et la RDC.

III. Qualifications et aptitudes

1. Profil du candidat

Le candidat au poste de Coordonnateur du projet PAFOP doit posséder les qualifications minimales suivantes :

a. Formation

Etre titulaire d'un Diplôme d'Ingénieur Agronome (A0), ou d'une maitrise en agronomie.

Avoir une parfaite maitrise de la gestion axée sur les résultats.

Une connaissance de la cartographie des incidences constitue un plus.

b. Connaissances spécifiques et compétences techniques

Lors de l'examen des dossiers les éléments ci-après seront appréciés :

- Bonne connaissance des politiques et stratégies en vigueur dans le domaine de l'agriculture et de l'agro-écologie;
- Grande sensibilité à l'agriculture familiale ;
- Aptitude de coordination dans un contexte multi-acteurs et avec des autorités publiques ;
- Maîtrise de l'outil informatique (Microsoft Excel, Word, Power point, etc) ;
- Excellente maîtrise du français écrit et parlé, et bonne connaissance de l'anglais ;
- Bonnes aptitudes en élaboration de modules de formation, en formation et en facilitation ;
- Bonnes capacités de reporting et aptitudes avérées à la rédaction de documents ;

3. Dépôt et date de clôture des candidatures

Les dossiers de candidature doivent être déposés au siège de l'UHACOM ou envoyés par mail jusqu'au 16 novembre 2026 à 16h00. Les dossiers électroniques devront être envoyés aux trois adresses suivantes :

appohaci@yahoo.fr; eznduwimana@gmail.com.

V. Procédures de recrutement

Le recrutement se déroulera en trois (3) étapes :

- **Une phase de présélection des dossiers ;**
- **Organisation d'un test écrit ;**
- **L'interview.**

NB :

- **Les candidatures internes sont recevables ;**
- **Les dossiers transmis restent la propriété de l'UHACOM;**
- **Seules les candidats présélectionnés seront contactés pour passer le test ;**
- **Les candidatures féminines sont vivement encouragées.**

Fait à Bujumbura, le 03 novembre 2026

HACIMANA Appolinaire

Directeur

Union d'Ubumwe bw'Amakuruka des Coopératives Multifilières

UHACOM